**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA**

**ZADAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ŠK. GOD. 2023./2024.**

**ZADAR, rujan 2023.**

**SADRŽAJ**

[**1.** **OSNOVNI PODACI O USTANOVI** 3](#_Toc147144881)

[**2.**  **DJELATNA NAČELA USTANOVE** 3](#_Toc147144882)

[**2.1.** **Djelovanje sukladno zakonu** 3](#_Toc147144883)

[**2.2.** **Nacionalni identitet** 3](#_Toc147144884)

[**2.3.** **Inovativnost** 3](#_Toc147144885)

[**2.4.** **Otvorenost i slobodno stvaranje** 3](#_Toc147144886)

[**2.5.** **Učenička samostalnost** 4](#_Toc147144887)

[**2.6.** **Stvaralačka odgovornost nastavnika** 4](#_Toc147144888)

[**2.7.** **Pedagoški standard škole** 4](#_Toc147144889)

[**3.**  **CILJEVI USTANOVE** 4](#_Toc147144890)

[**4.** **PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.** 5](#_Toc147144891)

[**5.**  **MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE** 6](#_Toc147144892)

[**6.** **DJELATNICI USTANOVE** 7](#_Toc147144893)

[**7.** **ORGANIZACIJA NASTAVE** 10](#_Toc147144894)

[**8.**  **NASTAVNI PLANOVI** 11](#_Toc147144895)

[**8.1.** **Program izborne nastave** 20](#_Toc147144896)

[**9. Međupredmetne teme** 20](#_Toc147144897)

[**10. PODJELA NASTAVNIH SATI U ŠK. GOD. 2023./2024.** 21](#_Toc147144898)

[**11.** **KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU** 26](#_Toc147144899)

[**12.** **RAD STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI** 27](#_Toc147144900)

[**12.1. Nastavničko vijeće** 27](#_Toc147144901)

[**12.2. Razredna vijeća** 28](#_Toc147144902)

[**12.3. Stručni aktivi** 29](#_Toc147144903)

[**12.4. Pedagoško vijeće** 30](#_Toc147144904)

[**12.5. Ostala stručna tijela** 30](#_Toc147144905)

[**12.6. Savjetodavna tijela** 30](#_Toc147144906)

[**13. DRŽAVNA MATURA / ZAVRŠNI RAD** 32](#_Toc147144907)

[**14.** **OSTALE OBVEZE NASTAVNIKA** 34](#_Toc147144908)

[**14.1.** **Opće napomene** 34](#_Toc147144909)

[**14.2.** **Razredništvo** 35](#_Toc147144910)

[**14.3.** **Dopunski rad i popravni ispit** 36](#_Toc147144911)

[**14.4.** **Upis učenika u 1. razred 2024./2025.** 36](#_Toc147144912)

[**15.** **AKTIVNOSTI ŠKOLE** 36](#_Toc147144913)

[**16.** **PRISUSTVOVANJE NA NASTAVNIM SATOVIMA NASTAVNIKA** 36](#_Toc147144914)

[**17.** **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** 38](#_Toc147144915)

[**18. IZVEDBENI PROGRAMI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA** 39](#_Toc147144916)

[**18.1.** **Program rada ravnatelja** 39](#_Toc147144917)

[**18.2.** **Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa** 41](#_Toc147144918)

[**18.3. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara** 41](#_Toc147144919)

[**18.4.** **Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga** 43](#_Toc147144920)

[**19.** **PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA** 44](#_Toc147144921)

[**20.** **PRIPRAVNICI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD** 45](#_Toc147144922)

[**21.**  **ŠKOLSKI ODBOR** 45](#_Toc147144923)

[**22.** **SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA** 46](#_Toc147144924)

**1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

|  |
| --- |
| **NAZIV I SJEDIŠTE: Škola primijenjene umjetnosti i dizajna** |
| **ADRESA, ŽUPANIJA: Zadar, Perivoj Vladimira Nazora 3/3, Zadarska županija** |
| **ŠIFRA USTANOVE: 13-107-516** |
| **UKUPAN BROJ UČENIKA: 302** |
| **UKUPAN BROJ ODJELA: 14** |
| **UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 68** |
| **NASTAVNIKA: 58** |
| **STRUČNI SURADNICI: 3** |
| **ADMINISTRATIVNO OSOBLJE: 3** |
| **TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE: 4** |

**2. DJELATNA NAČELA USTANOVE**

**2.1. Djelovanje sukladno zakonu**

Škola je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te pod zakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**2.2. Nacionalni identitet**

Razvijati punu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta zasnovanu na trajnim povijesnim i kulturnim dobrima hrvatskog naroda i vrijednostima novog hrvatskog društva u razvoju, u ozračju suradnje s naprednim svijetom i njegovati razumijevanje među različitim kulturama, nacionalnu toleranciju i različitost ukupnog življenja.

**2.3. Inovativnost**

Škola treba težiti prihvaćanju promjena u odgojno obrazovnom sustavu, ali samo onih koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Traži novine i usavršava rad te stvaralački rješava probleme u odgojno obrazovnom procesu.

**2.4. Otvorenost i slobodno stvaranje**

Školski uspjeh izravno ovisi o zanimanju, suradnji i potpori iz okoline u kojoj Škola djeluje, a to je uvjetovano otvorenošću i usmjerenošću škole prema njenom okruženju.

Izvan propisanog plana i programa škola dograđuje mnoge dodatne programe i aktivnosti za učenike, nastavnike i roditelje. Time obogaćuje svoj rad i dokazuje stvaralačku slobodu i autonomiju.

**2.5. Učenička samostalnost**

U nastavnom procesu optimalno pomicati težište s nastavničkog poučavanja na samostalnost i stvaralački rad učenika.

**2.6. Stvaralačka odgovornost nastavnika**

Nastavnicima i drugim djelatnicima Škole dati mogućnost samostalnog, stvaralačkog i odgovornog djelovanja. Organizacija odgojno obrazovnog procesa i nastavna sredstva i pomagala moraju omogućiti takvu nastavničku ulogu.

**2.7. Pedagoški standard škole**

Konstantna briga za školski prostor i osuvremenjivanje nastavnih sredstava i pomagala te iznalaženje sredstava za dodatne programe i oblike rada, oplemeniti će nastavni proces i olakšati učenicima i nastavnicima kvalitetniju realizaciju i ostvarenje zadanih ciljeva. Uključivanje prijatelja škole, traženje sponzora i donatora i uvjeravanje javnosti u nužnost i isplativost ulaganja u Školu primijenjene umjetnosti i dizajna.

**3. CILJEVI USTANOVE**

1. Kvalitetno ostvariti i realizirati nastavni plan i program

2. Izraditi i usvojiti propisane interne pravilnike

3. Aktivno uključiti Učeničko i roditeljsko vijeće u rad Škole

4. Poboljšati učeničko i nastavničko dežurstvo u Školi

5. Organizirati posjete učenika izložbama, kulturnim i javnim manifestacijama u Zadru i Zagrebu

6. Pripremiti i organizirati sudjelovanje naših učenika na umjetničkim natjecanjima

7. U organizaciji stručnih aktiva pripremiti predavanja stručnjaka iz različitih područja

8. Obogatiti knjižnicu stručnom literaturom

9. Organizirati Godišnju izložbu svih odjela

10. Nastaviti opremanje učionica i radionica nastavnim sredstvima i opremom za što kvalitetniji rad.

**4. PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Razredi | Naziv programa | Ukupno učenika | Ukupno djevojaka | Ponavljači | S teškoćama u razvoju | U posebnim odjelima | Učenici pripadnici nacionalnih manjina |
| 1. | 1.a | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 20 | 17 | - | 3 | - | 1 |
| 2. | 1.b | Šivač odjeće | 20 | 11 | - | 5 | - | - |
| 3. | 1.c | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 21 | 17 | 1 | 3 | - | - |
| 4. | 1.d | Likovna umjetnost i dizajn (A) | 18 | 15 | - | 3 | - | 1 |
| 5. | 2.a | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 23 | 18 | - | 3 | - | - |
| 6. | 2.b | Šivač odjeće | 16 | 8 | 1 | 1 | - | - |
| 7. | 2.c | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 20 | 15 | - | 3 | - | - |
| 8. | 2.d | Likovna umjetnost i dizajn (A) | 22 | 20 | - | 3 | - | - |
| 9. | 3.a | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 24 | 20 | - | 4 | - | 1 |
| 10. | 3.c | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 23 | 20 | - | 2 | - | - |
| 11. | 3.d  | Likovna umjetnost i dizajn (A) | 24 | 21 | - | 3 | - | - |
| 12. | 4.a | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 23 | 21 | - | 3 | - | - |
| 13. | 4.c | Likovna umjetnost i dizajn (B) | 20 | 13 | - | 3 | - | - |
| 14. | 4.d | Likovna umjetnost i dizajn (A) | 22 | 19 | - | 3 | - | - |

**5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTE PROSTORA | KOLIČINA | POVRŠINA |
| Učionica-specijalizirana  | 3 | 172 m2 |
| Knjižnica | 1 | 18 m2 |
| Informatička učionica | 1 | 57 m2 |
| Učionica-nespecijalizirana | 5 | 252 m2 |
| Sanitarni čvor | 3 | 32 m2 |
| Zbornica | 1 | 40 m2 |
| Skladište/spremište | 2 | 35 m2 |
| Administrativni prostor | 5 | 100 m2 |
| Kuhinja | 1 | 7 m2 |
| Radionica | 1 | 18 m2 |
| Stubište/stepenište | 1 | 400 m2 |
| Skladište/spremište | 1 | 200 m2 |
| Praktikum | 1 | 22 m2 |
| Radionica | 7 | 253 m2 |
| Unutarnje stubišno dizalo za invalidska kolica | 1 | 3 |
| Hodnik | 3 | 400 m2 |
| Kotlovnica | 1 | 50 m2 |
| Stubište/stepenište | 1 | 200 m2 |
| Skladište/spremište | 1 | 20 m2 |
|  |  |  |
|  | UKUPNO | 2279 m2 |

**6. DJELATNICI USTANOVE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | ZVANJE | Stručna sprema | RADNO MJESTO/NASTAVA |
| 1 | MARJANA BAKMAZ | prof. hrvatskog jezika | VSS | RAVNATELJICA |
| 2 | BOŽENA JURIČIN | dipl. iur. | VSS | TAJNICA |
| 3 | MARTINA ŠARIĆ | ekon.stručni radnik | VSS | VODITELJ RAČUNOVODSTVA |
| 4 | VEDRANA PERIĆ | dipl.psiholog | VSS | PSIHOLOGINJA |
| 5 | DANICA ŠARLIJA | prof. pedagogije | VSS | PEDAGOGINJA |
| 6 | SANDRA BAČIĆ | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 7 | IRENA BAKOVIĆ MARUŠIĆ | akademski slikar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 8 | DOROTEJA TITULIĆ (zamjena za Iva Grubić) | dipl.ing. kemijske tehnologije | VSS | KEMIJA |
| 9 | MARTINA BENETA | prof. likovne kulture | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 10 | LIDIA BIOČIĆ | prof. likovne kulture | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 11 | JURICA BLAŽEVIĆ | akademski slikar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 12 | IGOR BUDIMIR | akademski kipar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 13 | INGA BUDIMIR | akademski slikar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 14 | ANA DEBELIĆ SURAĆ | prof. likovne kulture | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 15 | DUNJA DOPUĐ | prof. likovne kulture | VŠS | STRUČNI PREDMETI |
| 16 | KATARINA PRTENJAČA | prof. hrvatskog jezika | VSS | HRVATSKI JEZIK |
| 17 | JELENA FRANULOVIĆ | dipl. ing. grafičke tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 18 | JELENA GENDA | prof. engleskog jezika | VSS | ENGLESKI JEZIK |
| 19 | IVA GRUBIĆ | mag.kemijskog inzenjerstva | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 20 | TOMISLAV GRZUNOV | dipl.konzervator-restaurator | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 21 | BORIS JURAVIĆ | prof. povijesti | VSS | POVIJEST |
| 22 | ANA-MARIJA JURIČEV MODRINIĆ | prof. povijesti likovne umjetnosti | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 23 | TANIA JURLINA | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 24 | MARINA KUJUNDŽIĆ (zamjena za Ana-Marija Juričev Modrinić) | mag. povijesti umjetnosti | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 25 | MARIJA KURTA | prof.matematike | VSS | MATEMATIKA |
| 26 | LUCIJANA LASIĆ NEKIĆ | mag. povijesti | VSS | POVIJEST |
| 27 | BORIS LUKIĆ | akademski grafičar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 28 | LEA LJUBA KOCIJAN | prof. likovne kulture | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 29 | KATARINA MANDIĆ | prof. geografije | VSS | GEOGRAFIJA |
| 30 | MARTINA MARIČIĆ | dipl.vjeroučitelj | VSS | VJERONAUK |
| 31 | MIRKO MARUŠIĆ (zamjena za Irena Baković Marušić) | mag. art. | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 32 | LEON MAZIĆ | prof.tzk | VSS |  TZK |
| 33 | VILMA MAZIJA | ing. odjevne tehnologije | VŠS | STRUČNI PREDMETI |
| 34 | NADA MIJALJEVIĆ | ing. tekstilno oplemenjivačke tehnologije | VŠS | SINDIKALNI POVJERENIK/STRUČNI PREDMETI |
| 35 | MERICA MIKULIČIN (zamjena za Josipa Mrkić) | Dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 36 | JOSIP MIŠULIĆ | dipl. ing. grafičke tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 37 | ŽAN MOROVIĆ | mag. mus. | VSS | GLAZBENA UMJETNOST |
| 38 | JOSIPA MRKIĆ | dipl.ing.tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 39 | MIRNA OŠTARIĆ KERR | mag. likovne pedagogije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 40 | ZRINKA PALADIN | prof. engleskog jezika | VSS | ENGLESKI JEZIK |
| 41 | MARINA PARAĆ | prof. engleskog jezika | VSS | ENGLESKI JEZIK |
| 42 | KATARINA PARAĆ VUKIĆ | prof. hrvatskog jezika | VSS | HRVATSKI JEZIK I ETIKA |
| 43 | DIANA PEDIŠIĆ | prof.povijesti | VSS | POVIJEST |
| 44 | MARINA PEDISIĆ | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 45 | IVANA PERIĆ | mag. hist. art. | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 46 | MARKO PERIĆ | akademski grafičar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 47 | KATE PRSKALO | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 48 | VLATKA PRTENJAČA | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | KNJIŽNIČARKA/STRUČNI PREDMETI |
| 49 | MIJAT RADAS | akademski kipar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 50 | MATEA RADOBULJAC  | mag. primjenjene umjetnosti | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 51 | JELENA STOŠIĆ | prof. povijesti likovne umjetnosti | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 52 | MATIJA ŠANGO ŠIMURINA | prof. hrvatskog jezika | VSS | HRVATSKI JEZIK |
| 53 | ANITA ŠERER MATULIĆ | dipl. vjeroučitelj | VSS | VJERONAUK |
| 54 | JOSIP ŠVALJEK | akademski slikar | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 55 | MARTA TOKIĆ  | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 56 | MARIJA TOMIĆ | ing. tekstilne tehnologije | VŠS | ISPITNI KOORDINATOR/STRUČNI PREDMETI |
| 57 | IVANA VITLOV | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 58 | MARIJANA VUKIĆ PEROVIĆ | dipl. ing. tekstilne tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 59 | BOJANA VUKOJEVIĆ | prof. likovne kulture | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 60 | JAKOV VUKOVIĆ | prof.tzk | VSS |  TZK |
| 61 | ZRINKA ZIMONJIĆ | dipl. ing. grafičke tehnologije | VSS | STRUČNI PREDMETI |
| 62 | SNJEŽANA ZUBČIĆ | prof.njemačkog jezika | VSS | NJEMAČKI JEZIK |
| 63 | TINA MRKOBRAD(zamjena za Matija Šango Šimurina) | prof.hrvatskog jezika | VSS | HRVATSKI JEZIK |
| 64 | ANA BARIŠIĆ | nkv radnik | NKV | SPREMAČICA |
| 65 | ANA BRAJKOVIĆ | nkv radnik | NKV | SPREMAČICA |
| 66 | ZDENKA MIJIĆ | daktilokorespodent | SSS | SPREMAČICA |
| 68 | MILENKO PERICA | eketrotehničar | SSS | KUĆNI MAJSTOR |

**7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

Nastava se izvodi u dvije smjene: A smjena – 1. i 3. razredi, B smjena – 2. i 4. razredi. Organizacija nastave nalaže produžene smjene, tako da se održava sedmi i nulti sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Nastavni sat traje 45 minuta, a smjene se odvijaju po rasporedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAT** | **JUTARNJA SMJENA** | **POPODNEVNA SMJENA** |
| 0. | 7.10 – 7.55 | 13.10 – 13.55 |
| 1. | 8.00 – 8.45 | 14.00 – 14.45 |
| 2. | 8.50 – 9.35 | 14.50 – 15.35 |
| 3. | 9.40 – 10.25 | 15.40 – 16.25 |
| **VELIKI ODMOR** |
| 4. | 10.45– 11.30 | 16.45 – 17.30 |
| 5. | 11.35 – 12.20 | 17.35– 18.20 |
| 6. | 12.25 – 13.10 | 18.25 – 19.10 |
| 7. | 13.15– 13.55 | 19.15 – 20.00 |

**8. NASTAVNI PLANOVI**

**Školska godina 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023/2024 | 1.A | 1.B | 1.C | 1.D | 2.A | 2.B | 2.C | 2.D | 3.A | 3.C | 3.D | 4.A. | 4.C | 4.D |
| HRVATSKI JEZIK | 4 | 2,5 | 4 | 4 | 4 | 2,5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ENGLESKI JEZIK | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| POVIJEST | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| GEOGRAFIJA | 2 | - | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| MATEMATIKA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| KEMIJA | 2 | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TEKSTILNI MATERIJALI | - | - | - | - | DO1 | 1,5 | DO1 | - | DO2 | DO2 | - | - | - | - |
| TEHNIČKO CRTANJE | 2+2 | - | 2+2 | 2+2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VJERONAUK (izborni) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ETIKA (izborni) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RAČUNALSTVO | - | 2 | - | - | 2+2+2 | - | 2+2+2 | - | 2+2+2 | 2+2+2 | - | 2+2+2 | 2+2+2 | - |
| POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PISMO | 2+2 | - | 2+2 | 2+2 | - | - | - | AS1 | - | - | AS1 | - | - | - |
| CRTANJE I SLIKANJE | 4+4 | - | 4+4 | 5+5 | GR4DO4 | - | GR4 DO4 | AS6 DT4 F2 | GR4DO4 | GR4 DO4 | F2 | GR4DO4 | GR4DO4 | - |
| PLASTIČNO OBLIKOVANJE | 4+4 | - | 4+4 | 5+5 | - | - | - | AS4 | - | - | - | - | - | - |
| TEORIJA OBLIKOVANJA | 2+2 | - | 2+2 | - | 2+2+2 | - | 2+2+2 | 2+2+2 | - | - | 2+2+2 | - | - | - |
| GLAZBENA UMJETNOST | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| KONSTRUKCIJA ODJEĆE | - | 2 | - | - | - | 3 | - | - | DO2 | DO2 | DT2 | DO2 | DO2 | DT2 |
| GRAFIČKE TEHNIKE | - | - | - | - | GR4 | - | GR4 | - | GR8 | GR8 | - | GR8 | GR8 | - |
| GRAFIČKI DIZAJN | - | - | - | - | GR4 | - | GR4 | - | GR4 | GR4 | - | GR8 | GR8 | - |
| GRAFIČKA TEHNOLOGIJA | - | - | - | - | GR1 | - | GR1 | - | GR2 | GR2 | - | - | - | - |
| SLIKARSKA TEHNOLOGIJA | - | - | - | - | SL1 | - | SL1 | - | SL2 | SL2 | - | - | - | - |
| PRIMIJENJENO SLIKARSTVO | - | - | - | - | SL4 | - | SL4 | - | SL4 | SL4 | - | SL8 | SL8 | - |
| CRTANJE | - | - | - | - | SL4 | - | SL4 | - | SL4 | SL4 | - | SL4 | SL4 | - |
| SLIKANJE | - | - | - | - | SL4 | - | SL4 | - | SL4 | SL4 | - | SL4 | SL4 | - |
| KREIRANJE ODJEĆE I DODATAKA | - | - | - | - | DO4 | - | DO4 | - | DO4 | DO4 | - | DO8 | DO8 | - |
| IZRADA ODJEĆE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DT2 | - | - | DT2 |
| TEHNOLOGIJA ODJEĆE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DT1 |
| OBLIKOVANJE TEKSTILNIH PLOŠNIH PROIZVODA | - | - | - | - | - | - | - | - | DO4 | DO4 | - | - | - | - |
| POVIJEST ODIJEVANJA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DO2 | DO2 | - |
| SLIKARSKE TEHNIKE I MATERIJALI | - | - | - | - | - | - | - | - | SL4 | SL4 | - | S4 | S4 | - |
| RESTAURIRACIJA | - | - | - | - | - | - | - | - | SL2 | SL2 | - | - | - | - |
| FOTOGRAFIKA | - | - | - | - | - | - | - | - | GR2 | GR2 | - | - | - | - |
| ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKE TEHNIKE | - | - | - | - | - | - | - | AS2 | - | - | AS4 | - | - | AS5 |
| OBLIKOVANJE PROSTORA | - | - | - | - | - | - | - | AS2 | - | - | - | - | - | - |
| TEHNIKE TKANJA | - | - | - | - | - | - | - | DT4 | - | - | DT4 | - | - | DT5 |
| IZRADA ODJEĆE I DODATAKA  | - | - | - | - | DO4 | - | DO4 | - | DO4 | DO4 | - | DO4 | DO4 | - |
| POVIJEST TEKSTILA I KOSTIMA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DT1 |
| TEHNOLOGIJA TEKSTILA | - | 3 | - | - | - | - | - | DT1 | - | - | DT1 | - | - | DT2 |
| PROJEKTIRANJE | - | - | - | - | - | - | - | DT4 | - | - | DT3 AS3 | - | - | DT4 AS3 |
| KONSTRUKCIJA TKANINA | - | - | - | - | - | - | - | DT2 | - | - | DT2 | - | - | - |
| FOTOGRAFSKE TEHNIKE | - | - | - | - | - | - | - | F3 | - | - | F4 | - | - | F4 |
| FOTOGRAFSKI DIZAJN | - | - | - | - | - | - | - | F3 | - | - | F4 | - | - | F4 |
| FOTOGRAFSKA KEMIJA | - | - | - | - | - | - | - | F2 | - | - | F2 | - | - | F2 |
| FOTOLABORATORIJSKI RAD | - | - | - | - | - | - | - | F3 | - | - | F4 | - | - | F6 |
| ELEKTRONIČKI MEDIJI | - | - | - | - | - | - | - | F2 | - | - | F4 | - | - | F4 |
| DEKORATIVNO CRTANJE I SLIKANJE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | AS5 | - | - | AS5 |
| DEKORATIVNO OBLIKOVANJE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | AS5 | - | - | AS5 |
| TEHNOLOGIJA MATERIJALA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | AS2 | - | - | AS2 |
| MODNO CRTANJE I SLIKANJE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DT5 | - | - | DT5 |
| DEKOMPOZICIJA TKANINA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DT1 | - | - | - |
| POZNAVANJE MATERIJALA | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SCENOGRAFIJA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | AS2 |
| POVIJEST STRUKE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | F2 |
| PODUZETNIŠTVO | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PRAKTIČNA NASTAVA | - | 14 | - | - | - | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SAT RAZREDNIKA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

1. Likovna umjetnost i dizajn (A) – četverogodišnje obrazovanje

 Odjeljenje : 1.d

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| 2. | Engleski jezik I | 3 | 105 |
| 3. | Povijest | 2 | 70 |
| 4. | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| 5. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 35 |
| 6. | Etika (izborni) | 1 | 35 |
| 7. | Geografija | 2 | 70 |
| 8. | TZK | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | 2 | 70 |
| 10. | Matematika | 2 | 70 |
| 11. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 70 |
| 12. | Tehničko crtanje | 2 | 70 |
| 13. | Pismo | 2 | 70 |
| 14. | Crtanje i slikanje | 5 | 175 |
| 15. | Plastično oblikovanje | 5 | 175 |
| 16. | Sat razrednika | 1 | 35 |
| Ukupno |  | 37 | 1295 |

2. Likovna umjetnost i dizajn (B) – četverogodišnje obrazovanje

 Odjeljenje : 1a i 1.c

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| 2. | Engleski jezik I | 3 | 105 |
| 3. | Povijest | 2 | 70 |
| 4. | TZK | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 35 |
| 6. | Geografija | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | 2 | 70 |
| 8. | Kemija | 2 | 70 |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 70 |
| 10. | Pismo | 2 | 70 |
| 11. | Tehničko crtanje | 2 | 70 |
| 12. | Crtanje i slikanje | 4 | 140 |
| 13. | Plastično oblikovanje | 4 | 140 |
| 14. | Teorija oblikovanja | 2 | 70 |
| 15. | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| 16. | Etika (izborni) | 1 | 35 |
| 17. | Sat razrednika | 1 | 35 |
| Ukupno |  | 37 | 1295 |

3. Šivač odjeće

 Odjeljenje : 1b

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 2,5 | 87,5 |
| 2. | Engleski jezik I |  1 | 35 |
| 3. | Računalstvo | 2 | 70 |
| 4. | TZK | 1,5 | 52,5 |
| 5. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 34 |
| 6. | Tehnologija proizvodnje odjeće i tekstila  | 3 | 105 |
| 7. | Matematika u struci | 2 | 70 |
| 8. | Konstrukcija i modeliranje odjeće | 2 | 70 |
| 9. | Praktična nastava | 14 | 490 |
| ukupno |  | 29 | 1015 |

4. Likovna umjetnost i dizajn (B) – četverogodišnje obrazovanje

 Odjeljenje : 2a i 2.c

 Razredni odjel se dijeli na tri grupe u stručnim predmetima :

dizajner odjeće DO, slikarski dizajner SD i grafički dizajner GD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 |
| 3. | Glazbena umjetnost | 1 |  35 |
| 4. | Povijest | 2 |  70 |
| 5. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 35 |
| 6. | Geografija | 1 | 35 |
| 7. | TZK | 2 | 70 |
| 8. | Matematika | 2 | 70 |
| 9. | Povijest likovne umj. | 2 | 70 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2+2+2 (DO,SD,GD) | 70 |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4+4(DO,GD) | 140 |
| 12. | Tekstilni materijali | 1(DO) |  35 |
| 13. | Kreiranje odjeće i dodataka | 4(DO) | 140 |
| 14. | Izrada odjeće i dodataka | 4(DO) | 140 |
| 15. | Računalstvo | 2+2+2 (DO,SD,GD) |  70 |
| 16. | Slikarska tehnologija | 1 (SD) | 35 |
| 17.  | Primijenjeno slikarstvo | 4 (SD) | 140 |
| 18. | Crtanje | 4 (SD) | 140 |
| 19. | Slikanje | 4 (SD) | 140 |
| 20. | Grafičke tehnike | 4 (GD) | 140 |
| 21. | Grafički dizajn | 4 (GD) | 140 |
| 22. | Grafička tehnologija | 1 (GD) | 35 |
| 23. | Etika (izborni) | 1 | 35 |
| 24.  | Sat razrednika | 1 | 35 |
| ukupno |  | 36 | 1260 |

5. Likovna umjetnost i dizajn (A) – četverogodišnje obrazovanje

 Odjeljenje : 2.d

 Razredni odjel dijeli se na tri grupe na stručnim predmetima :

fotografski dizajner F, aranžersko – scenografski dizajner AS, dizajner tekstila DT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 |
| 3. | Povijest | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | 1 | 35 |
| 5. | TZK | 2 | 70 |
| 6. | Matematika | 2 | 70 |
| 7. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 35 |
| 8. | Povijest likovne umj.  | 2 | 70 |
| 9. | Pismo | AS 1 | 35 |
| 10. | Crtanje i slikanje | AS 6DT 4F 2 | 21014070 |
| 11. | Plastično oblikovanje | AS 4 | 140 |
| 12. | Teorija oblikovanja | AS 2DT 2F 2 | 707070 |
| 13. | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| 14. | Aranžersko scenografske tehnike | AS 2 | 70 |
| 15. | Oblikovanje prostora | AS 2 | 70 |
| 16.  | Tehnike tkanja | DT 4 | 140 |
| 17. | Tehnologija tekstila | DT 1 | 35 |
| 18. | Projektiranje | DT 4 | 140 |
| 19.  | Konstrukcija tkanina | DT 2 | 70 |
| 20. | Fotografske tehnike | F 3 | 105 |
| 21. | Fotografski dizajn | F 3 | 105 |
| 22. | Fotografska kemija | F 2 | 70 |
| 23. | Fotolaboratorijski rad | F 3 | 105 |
| 24. | Elektronički mediji | F 2 | 70 |
| 25. | Etika (izborni) | 1 | 35 |
| 26.  | Sat razrednika | 1 | 35 |
| ukupno |  | 36 | 1260 |

6. Šivač – dvogodišnje obrazovanje

 Odjeljenje : 2.b

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 2,5 | 80 |
| 2. | TZK | 1,5 | 48 |
| 3. | Vjeronauk/Etika | 1 | 32 |
| 4. | Strani jezik | 1 | 32 |
| 5. | Poduzetništvo | 1 | 32 |
| 6. | Matematika u struci | 1 | 32 |
| 7. | Konstrukcija i modeliranje odjeće | 3 | 96 |
| 8. | Poznavanje materijala | 2 | 64 |
| 9. | Praktična nastava | 14 | 448 |
| 10.  | Poduzetništvo | 1 | 32 |
| 11. | Sat razrednika | 1 | 32 |
| ukupno |  | 29 | 928 |

7. Likovna umjetnost i dizajn (B) –četverogodišnje obrazovanje

 Dizajner odjeće DO, Slikarski dizajner SL, Grafički dizajner GR

 Odjeljenje: 3.a i 3.c

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 |
| 3. | Povijest | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 35 |
| 5. | TZK | 2 | 70 |
| 6. | Povijest likovne umj. | 2 | 70 |
| 7. | Crtanje i slikanje DO, GR | 4 | 140 |
| 8. | Tekstilni materijali DO | 2 | 70 |
| 9. | Konstrukcija odjeće DO | 2 | 70 |
| 10. | Kreiranje odjeće i dodataka DO | 4 | 140 |
| 11. | Izrada odjeće i dodataka DO | 4 | 140 |
| 12. | Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda DO | 4 | 140 |
| 13. | Računalstvo DO,SL,GR | 2 | 70 |
| 14. | Slikarske tehnike i materijali SL | 4 | 140 |
| 15. | Crtanje SL | 4 | 140 |
| 16. | Slikanje SL | 4 | 140 |
| 17.  | Slikarska tehnologija SL | 2 | 70 |
| 18. | Primijenjeno slikarstvo SL | 4 | 140 |
| 19. | Restauracija SL | 2 | 70 |
| 20. | Grafičke tehnike GR | 8 | 280 |
| 21. | Grafički dizajn GR | 4 | 140 |
| 22. | Grafička tehnologija GR | 2 | 70 |
| 23. | Fotografika GR | 2 | 70 |
| 24. | Etika (izborni) | 1 | 35 |
| 25.  | Sat razrednika | 1 | 35 |
| ukupno |  | 36 | 1260 |

8. Likovna umjetnost i dizajn (A) – četverogodišnje obrazovanje

 Dizajner tekstila DT, fotografski dizajner FD, aranžersko – scenografski dizajner AS

 Odjeljenje : 3.d

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 105 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 |
| 3. | Povijest | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk (izborni) | 2 | 35 |
| 5. | TZK | 1 | 70 |
| 6. | Povijest likovne umj. | 2 | 70 |
| 7. | Pismo AS | AS1 | 35 |
| 8. | Crtanje i slikanje F | F2 | 70 |
| 9. | Teorija oblikovanja | 2+2+2 | 70+70+70 |
| 10. | Konstrukcija odjeće DT | DT 2 | 70 |
| 11. | Izrada odjeće DT | DT2 | 70 |
| 12. | Aranžersko-scenografske tehnike AS | AS4 | 140 |
| 13. | Tehnike tkanja DT | DT4 | 140 |
| 14. | Tehnologija tekstila DT | DT1 | 35 |
| 15. | Projektiranje DT, AS | DT3, AS3 | 105,105 |
| 16. | Konstrukcija tkanina DT | DT2 | 70 |
| 17.  | Fotografske tehnike F | F4 | 140 |
| 18. | Fotografski dizajn F | F4 | 140 |
| 19. | Fotografska kemija F | F2 | 70 |
| 20. | Fotolaboratorijski rad F | F4 | 140 |
| 21. | Elektronički mediji F | F4 | 140 |
| 22. | Dekorativno crtanje i slikanje AS | AS5 | 175 |
| 23. | Dekorativno oblikovanje AS | AS5 | 175 |
| 24. | Tehnologije materijala AS | AS2 | 70 |
| 25. | Modno crtanje i slikanje DT | DT5 | 175 |
| 26.  | Dekompozicija tkanina | DT1 | 35 |
| 27. | Etika (izborni) | 1 | 35 |
| 28.  | Sat razrednika | 1 | 35 |
| ukupno |  | 36 | 1260 |

9. Likovna umjetnost i dizajn (B) – četverogodišnje obrazovanje

 Grafički dizajner GR, Slikarski dizajner SL, Dizajner odjeće DO

 Odjeljenje: 4.a. i 4.c

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 96 |
| 3. | Povijest | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 32 |
| 5. | TZK | 2 | 64 |
| 6. | Povijest likovne umj. | 2 | 64 |
| 7. | Računalstvo | 2+2+2 | 64 |
| 8. | Crtanje i slikanje | GR 4DO 4 | 128128 |
| 9. | Konstrukcija odjeće | DO 2 | 64 |
| 10. | Grafičke tehnike | GR 8 | 256 |
| 11. | Grafički dizajn | GR 8 | 256 |
| 12. | Primijenjeno slikarstvo | SL 8 | 256 |
| 13. | Crtanje | SL 4 | 128 |
| 14. | Slikanje | SL 4 | 128 |
| 15. | Kreiranje odjeće i dodataka | DO 8 | 256 |
| 16. | Izrada odjeće i dodataka | DO 4 | 128 |
| 17. | Povijest odijevanja | DO 2 |  64 |
| 18. | Slikarske tehnike i materijali | SL 4 | 128 |
| 19. | Etika (izborni) | 1 | 32 |
| 20.  | Sat razrednika | 1 | 32 |
| ukupno |  | 36 | 1152 |

10. Likovna umjetnost i dizajn (A) – četverogodišnje obrazovanje

 Dizajner tekstila DT, fotografski dizajner FD, aranžersko – scenografski dizajner AS

 Odjeljenje : 4.d

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | NASTAVNI PREDMET | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 96 |
| 3. | Povijest | 2 | 64 |
| 4. | TZK | 2 | 64 |
| 5. | Vjeronauk (izborni) | 1 | 32 |
| 6. | Povijest likovne umj. | 2 | 64 |
| 7. | Konstrukcija odjeće DT | DT2 | 64 |
| 8. | Izrada odjeće DT | DT2 | 64 |
| 9. | Tehnologija odjeće DT  | DT1 | 32 |
| 10. | Povijest tekstila i kostima DT  | DT1 | 32 |
| 11. | Aranžersko-scenografske tehnike AS | AS5 | 160 |
| 12. | Tehnike tkanja DT | DT5 | 160 |
| 13. | Tehnologija tekstila DT | DT2 | 64 |
| 14. | Projektiranje AS, DT | AS3, DT4 | 96, 128 |
| 15. | Fotografske tehnike F | F4 | 128 |
| 16. | Fotografski dizajn F | F4 | 128 |
| 17. | Fotografska kemija F | F2 | 64 |
| 18. | Fotolaboratorijski rad F | F6 | 192 |
| 19. | Elektronički mediji F | F4 | 128 |
| 20. | Dekorativno crtanje i slikanje AS | AS5 | 160 |
| 21. | Dekorativno oblikovanje AS  | AS 5 |  160 |
| 22. | Tehnologija materijala AS | AS2 | 64 |
| 23. | Modno crtanje i slikanje DT | DT5 | 160 |
| 24. | Scenografija AS | AS2 | 64 |
| 25. | Povijest struke F | F2 | 64 |
| 27. | Etika (izborni) | 1 | 32 |
| 28.  | Sat razrednika | 1 | 32 |
| ukupno |  | 36 | 1152 |

**8.1. Program izborne nastave**

U Školi se izvodi izborna nastava iz predmeta vjeronauk i etika, a prema planu i programu rada izborni predmeti uneseni su u redovne programe (tjednu satnicu).

**9. Međupredmetne teme**

U svrhu razvijanja svjesnosti kod učenika o životu i radu u nastavni proces su uključene međupredmetne teme. Nastavne jedinice svakog predmeta u svakom razredu, kad to odgovara, se povezuju s jednom ili više međupredmetnih tema i njihovim odgojno-obrazovnim očekivanjima sukladno ciklusu. Isto tako, međupredmetne teme se provode i kroz izvannastavne aktivnosti, rad stručnih suradnika i rad ravnateljice. Svi odgojno-obrazovni djelatnici škole u svoje godišnje operativne nastavne planove i programe, godišnji izvedbeni kurikulum i u plan rada su uključili i detaljnije naznačili rad s međupredmetnim temama.

**10. PODJELA NASTAVNIH SATI U ŠK. GOD. 2023./2024.**

**RAZREDNIŠTVO**

1.A IVANA PERIĆ 3.A KATARINA MANDIĆ

1.B MARTA TOKIĆ 3.C MARIJA KURTA

1.C DUNJA DOPUĐ 3.D ZRINKA PALADIN

1.D MATIJA ŠANGO ŠIMURINA 4.A MARINA PARAĆ

2.A LIDIA BIOČIĆ 4.C MARTINA MARIČIĆ

2.B KATARINA PRTENJAČA 4.D KATARINA PARAĆ VUKIĆ

2.C ANAMARIJA JURIČEV MODRINIĆ

2.D TOMISLAV GRZUNOV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| red.br. | Ime i prezime | Predmet | Sati |
| 1. | MATIJA ŠANGO ŠIMURINA | HRVATSKI JEZIK1A – 4 1C – 4 1D – 4 3A – 3 3C – 3  RAZREDNIŠTVO 1D - 2  | 20 |
| 2. | KATARINA PARAĆ VUKIĆ  | HRVATSKI JEZIK2A – 4 2C – 4 2D – 4 4C – 3 4D – 3RAZREDNIŠTVO 4D – 2  | 20 |
| 3. | KATARINA PRTENJAČA | HRVATSKI JEZIK3D – 3 4A – 3 1B – 2,5 2B – 2,5 Dodatna (maturanti) – 2 Etika - 5 RAZREDNIŠTVO 2B – 2  | 20 |
| 4. | MARINA PARAĆ  | ENGLESKI JEZIK2A – 3 2C – 3 2B – 1 4A – 3 4C – 3 4D – 3 Dodatna (maturanti) – 2 Dopunska nastava – 1 RAZREDNIŠTVO 4A - 2  | 21 |
| 5. | ZRINKA PALADIN | ENGLSKI JEZIK1A – 3 1C – 3 1D – 3 3C – 3 3D – 3 1B – 1 Dodatna (maturanti) - 2 Dopunska nastava - 1 RAZREDNŠTVO 3D - 2  | 21 |
| 6. | JELENA GENDA | ENGLESKI JEZIK2D – 3 3A – 3  | 6 |
| 7. | BORIS JURAVIĆ ( Diana Pedišić) | POVIJEST2A – 2 2C – 2 2D – 2 4A – 2 4C – 2 4D – 2  | 12 |
| 8. | LUCIJANA LASIĆ NEKIĆ | POVIJEST1A – 2 1C – 2 1D – 2 3A – 2 3C – 2 3D – 2  | 12 |
| 9. | KATARINA MANDIĆ | GEORAFIJA1A – 2 1C – 2 1D – 2 2A – 1 2C – 1 2D – 1 RAZREDNIŠTVO 3A - 2  | 11 |
| 10. | LEON MAZIĆ | TZK1A – 2 1C – 2 1D – 2 1B – 1,5 2A – 2 2C – 2 2D – 2 2B – 1,5 3A – 2 3C – 2 3D – 2 Dodatna (sportovi) – 1  | 22 |
| 11. | JAKOV VUKOVIĆ | TZK4A – 2 4C – 2 4D – 2  | 6 |
| 12. | MARIJA KURTA | MATEMATIKA1A – 2 1C – 2 1D – 2 2A – 2 2C – 2 2D – 2 1B – 2 ( Matematika u struci )2B – 1 ( Matematika u struci )Dopunska(maturanti) – 2 Dodatna nastava - 1  RAZREDNIŠTVO 3C - 2  | 20 |
| 13. | ANITA ŠERER MATULIĆ | VJERONAUK1A – 1 1C – 1 1D – 1 2A – 1 2C – 1 2D – 1 3A – 1 3C – 1 3D – 1 2B – 1  | 10 |
| 14. | MARTINA MARIČIĆ | VJERONAUK4A – 1 4C – 1 4D – 1 1B – 1  RAZREDNIŠTVO 4C - 2  | 6 |
| 15. | ŽAN MOROVIĆ | GLAZBENA UMJETNOST1A – 1 1C – 1 1D – 1 2A – 1 2C – 1 2D – 1  | 6 |
| 16. | SANDRA BAČIĆ | Kreiranje odjeće i dodataka 2C ( DO ) - 4 Kreiranje odjeće i dodataka 3A ( DO ) - 4 Kreiranje odjeće i dodataka 4C ( DO ) - 8 Povijest odijevanja 4A ( DO ) - 2 OTPP 3A ( DO ) - 4  | 22 |
| 17. | KATE PRSKALO | Kreiranje odjeće i dodataka 2A ( DO ) - 4 Projektiranje 2D ( DT ) - 4 Projektiranje 3D ( DT ) - 3 Projektiranje 4D ( DT ) - 4 Tehnike tkanja 4D ( DT ) - 5 Povijest tekstila i kostima 4D ( DT ) - 1 Povijest odijevanja 4C ( DO ) - 2  | 23 |
| 18. |  IVANA VITLOV | Kreiranje odjeće i dodataka 3C ( DO ) - 4 Kreiranje odjeće i dodataka 4A ( DO ) - 8 Tehnike tkanja 2D ( DT ) - 4 Tehnike tkanja 3D ( DT ) - 4 Tehnologija tekstila 4D ( DT ) - 2  | 22 |
| 19. | TANIA JURLINA | Izrada odjeće i dodataka 2C ( DO ) - 4 Izrada odjeće i dodataka 3C ( DO ) - 4 Izrada odjeće i dodataka 4C ( DO ) - 4 Konstrukcija odjeće 3C ( DO ) - 2 Konstrukcija odjeće 4C ( DO ) - 2 Tekstilni materijali 3C ( DO ) - 2 Izrada rasporeda ,satničar - 4  | 22 |
| 20. | MARIJANA VUKIĆ PEROVIĆ | Izrada odjeće i dodataka 2A ( DO ) - 4 Izrada odjeće i dodataka 3A ( DO ) - 4 Izrada odjeće i dodataka 4A ( DO ) - 4 Konstrukcija odjeće 3A ( DO ) - 2 Konstrukcija odjeće 4A ( DO ) - 2 Konstrukcija odjeće 3D ( DT ) - 2 Konstrukcija odjeće 4D ( DT ) - 2 Konstrukcija i modeliranje odjeće ( 1B ) - 2  | 22 |
| 21. | VLATKA PRTENJAČA | Konstrukcija tkanina 2D ( DT ) - 2Konstrukcija tkanina 3D ( DT ) - 2 Tehnologija tekstila 2D ( DT ) - 1 Tehnologija tekstila 3D ( DT ) - 1 Dekompozicija tkanina 3D ( DT ) - 1 OTPP 3C ( DO ) - 4  | 11 |
| 22. | MARIJA TOMIĆ | Tekstilni materijali 2A ( DO ) - 1 Tekstilni materijali 2C ( DO ) - 1 Tekstilni materijali 3A ( DO ) - 2 Tehnologija odjeće 4D ( DT ) - 1 Ispitni koordinator - 6  | 11 |
| 23. | MARINA PEDISIĆ | Računalstvo 2A ( GR + DO + SL ) - 6 Računalstvo 2C ( GR + DO + SL ) - 6 Računalstvo 4A ( SL + DO ) - 4 Računalstvo 4C ( SL + DO ) - 4  Web stranica ( održavanje),inform. učionica - 1 Virtualna zbornica ( dodatna ) - 1  | 22 |
| 24.  | JOSIPA MRKIĆ | Tehničko crtanje 1A ( A + B ) - 4 Tehničko crtanje 1C ( A + B ) - 4 Tehničko crtanje 1D (A ) - 2 Poduzetništvo 2B - 1  | 11 |
| 25. | MERICA MIKULIČIN | Tehničko crtanje 1D ( B ) - 2 Računalstvo 3A ( DO ) - 2 Računalstvo 3C ( DO ) - 2 Računalstvo 1B ( B ) - 2 Konstrukcija i modeliranje odjeće 2B - 3Modeliranje odjeće 2B - 2  | 13 |
| 26. | JELENA STOŠIĆ | Povijest likovne umjetnosti 3A - 2 Povijest likovne umjetnosti 3C - 2 Povijest likovne umjetnosti 3D - 2 Teorija oblikovanja 2D ( FD + ASD + DT ) - 6 Teorija oblikovanja 3D ( FD + ASD + DT ) - 6 Teorija oblikovanja 2C ( DO ) - 2 Teorija oblikovanja 2A ( DO ) - 2  | 22 |
| 27. | ANAMARIJA JURIČEV MODRINIĆ | Povijest likovne umjetnosti 2C - 2 Teorija oblikovanja 2C (GR + SL ) - 4 Teorija oblikovanja 2A ( GR ) - 2 Županijski voditelj - 1 RAZREDNIŠTVO 2C - 2 sata  | 11 |
| 28. | MARINA KUJUNDŽIĆ | Povijest likovne umjetnosti 2A - 2 Povijest likovne umjetnosti 2D - 2 Povijest likovne umjetnosti 4A - 2 Povijest likovne umjetnosti 4C - 2 Povijest likovne umjetnosti 4D - 2 Teorija oblikovanja 2A ( SL ) - 2  | 12 |
| 29. | IVANA PERIĆ  | Povijest likovne umjetnosti 1A - 2 Povijest likovne umjetnosti 1C - 2 Povijest likovne umjetnosti 1D - 2 Teorija oblikovanja 1A (A + B ) - 4 Teorija oblikovanja 1C ( A + B ) - 4 Etika - 6 RAZREDNIŠTVO 1A - 2  | 22 |
| 30. | IVA GRUBIĆ | Fotografska kemija 2D ( FD ) - 2 Fotografska kemija 3D ( FD ) - 2 Fotografska kemija 4D ( FD ) - 2 Kemija 1A - 2  | 8 |
| 31. | DOROTEJA TITULIĆ  | Kemija 1C - 2 Kemija 1D - 2  | 4 |
| 32. | MIRNA OŠTARIĆ KERR | Grafičke tehnike 2C (GR ) - 4 Grafičke tehnike 4A (GR ) - 8 Grafičke tehnike 4C ( GR ) - 8 Grafička tehnologija 2A (GR ) - 1 Grafička tehnologija 2C ( GR ) - 1  | 22 |
| 33. | JOSIP MIŠULIĆ | Grafički dizajn 2A ( GR) - 4 Grafički dizajn 2C ( GR ) - 4 Grafički dizajn 3C ( GR ) - 4 Grafički dizajn 4C (GR ) - 8 Grafička tehnologija 3C ( GR) - 2  | 22 |
| 34. | BORIS LUKIĆ | Grafičke tehnike 2A ( GR ) - 4 Grafičke tehnike 3A (GR ) - 8 Grafičke tehnike 3C (GR ) - 8 Elektronički mediji 2D ( FD) - 2 Pismo 1C ( A ) - 2  | 24 |
| 35. | JELENA FRANULOVIĆ | Grafički dizajn 3A ( GR ) - 4 Grafički dizajn 4A ( GR ) - 8 Grafička tehnologija 3A (GR ) - 2 Fotografika 3A (GR ) - 2 Fotografika 3C (GR ) - 2 Računalstvo 4A ( GR ) - 2 Računalstvo 4C ( GR ) - 2  | 22 |
| 36. | MARKO PERIĆ | Fotolaboratorijski rad 2D – FD - 3 Fotolaboratorijski rad 3D – FD - 4 Fotolaboratorijski rad 4D – FD - 6 Fotografski dizajn 3D – FD - 4 Fotografski dizajn 4D – FD - 4 Povijest struke 4D – FD - 2  | 23 |
| 37. | ZRINKA ZIMONJIĆ | Fotografski dizajn 2D – FD - 3 Fotografske tehnike 2D – FD - 3 Fotografske tehnike 3D – FD - 4 Fotografske tehnike 4D – FD - 4 Elektronički mediji 3D – FD - 4 Elektronički mediji 4D – FD - 4  | 22 |
| 38. | BOJANA VUKOJEVIĆ | Dekorativno crtanje i slikanje 3D ( ASD ) - 5 Projektiranje 3D ( ASD ) - 3 Pismo 1C ( B ) - 2 Modno crtanje i slikanje 4D (DT ) - 5 Crtanje 4A ( SL ) - 4 Promidžba škole, FB - 2 Ilustracija priča i bajki ( dodatna ) - 1 | 22 |
| 39. | MIJAT RADAS | Plastično oblikovanje 1A ( B ) - 4Plastično oblikovanje 1C ( A + B ) - 8  | 12 |
| 40. | IGOR BUDIMIR | Plastično oblikovanje 2D ( ASD ) - 4 Oblikovanje prostora 2D ( ASD ) - 2 Dekorativno oblikovanje 4D ( ASD ) - 5 Tehnologija materijala 4D ( ASD ) - 2 Scenografija 4D ( ASD ) - 2 Aranžersko scenografske tehnike 2D ( ASD ) - 2 Aranžersko scenografske tehnike 4D ( ASD ) - 5  | 22 |
| 41. | LEA LJUBA KOCIJAN | Plastično oblikovanje 1A ( A ) - 4Plastično oblikovanje 1D ( A + B ) - 10 Dekorativno oblikovanje 3D (ASD ) - 5 Aranžersko scenografske tehnike 3D ( ASD ) - 4  | 23 |
| 42. | LIDIA BIOČIĆ | Crtanje i slikanje 2A ( DO ) - 4Crtanje i slikanje 2A ( GR) - 4Slikanje 2A ( SL ) - 4 Primijenjeno slikarstvo 4A ( SL ) - 8 RAZREDNIŠTVO 2A - 2  | 22 |
| 43. | JOSIP ŠVALJEK | Crtanje i slikanje 2C ( GR ) - 4 Crtanje i slikanje 2C ( DO ) - 4Crtanje 2A ( SL ) - 4 Crtanje 2C ( SL ) - 4 Slikanje 4A ( SL ) - 4 Crtanje i slikanje 3C (GR) – 4  | 24 |
| 44. | ANA DEBELIĆ SURAĆ | Crtanje i slikanje 2D ( ASD ) - 6 Crtanje i slikanje 4A ( GR ) - 4 Slikanje 4C ( SL ) - 4 Dekorativno crtanje i slikanje 4D ( ASD ) - 5 Projektiranje 4D ( ASD ) - 3  | 22 |
| 45. | INGA BUDIMIR | Slikanje 3A ( SL ) - 4 Slikanje 3C ( SL ) - 4 Slikarske tehnike i materijali 3A ( SL ) - 4 Slikarske tehnike i materijali 3C ( SL ) - 4 Crtanje i slikanje 3D ( FD ) - 2 Crtanje i slikanje 3A ( DO ) – 4  | 22 |
| 46. | TOMISLAV GRZUNOV | Crtanje i slikanje 2D ( FD ) - 2 Pismo 2D ( ASD ) - 1 Pismo 3D ( ASD ) - 1Slikarska tehnologija 3A ( SL) - 2 Slikarska tehnologija 3C ( SL ) - 2 Restauracija 3A ( SL) - 2 Restauracija 3C ( SL ) - 2 Slikarske tehnike i materijali 4A ( SL ) - 4 Slikarske tehnike i materijali 4C ( SL ) - 4 RAZREDNIŠTVO 2D - 2  | 22 |
| 47. | MATEA RADOBULJAC  | Primijenjeno slikarstvo 4C ( SL ) - 8 Primijenjeno slikarstvo 2A ( SL ) - 4 Primijenjeno slikarstvo 2C ( SL ) - 4Modno crtanje i slikanje 3D ( DT ) - 5  | 21 |
| 48. | MIRKO MARUŠIĆ ( IRENA BAKOVIĆ MARUŠIĆ ) | Crtanje i slikanje 3A ( GR ) - 4 Crtanje 3A ( SL ) - 4 Crtanje 3C ( SL ) - 4 Tehnologija materijala 3D ( ASD ) - 2 Slikanje 2C ( SL ) - 4 Pismo 1D ( A + B ) - 4  | 22 |
| 49. | JURICA BLAŽEVIĆ | Crtanje i slikanje 4C ( DO ) - 4 Crtanje i slikanje 4C (GR ) - 4 Crtanje i slikanje 4A (DO ) - 4 Crtanje i slikanje 2D ( DT ) - 4 Crtanje 4C ( SL ) - 4 Slikarska tehnologija 2C ( SL ) - 1 Slikarska tehnologija 2A ( SL ) - 1  | 22 |
| 50. | MARTINA BENETA | Primijenjeno slikarstvo 3A ( SL ) - 4 Primijenjeno slikarstvo 3C ( SL ) - 4 Crtanje i slikanje 3C ( DO ) - 4 Crtanje i slikanje 1A (A + B ) - 8 Pismo 1A ( B ) - 2  | 22 |
| 51. | DUNJA DOPUĐ | Crtanje i slikanje 1C ( A + B ) - 8 Crtanje i slikanje 1D ( A + B ) - 10 Pismo 1A ( A ) - 2 RAZREDNIŠTVO 1C - 2 sata | 22 |
| 52. | NADA MIJALJEVIĆ | Praktična nastava 1B ( A ) - 14Praktična nastava 2B ( A ) - 14  | 28 |
| 53. | VILMA MAZIJA | Praktična nastava 1B ( B ) - 14 Praktična nastava 2B ( B ) - 14  | 28 |
| 54. | MARTA TOKIĆ | Tehnologija proizvodnje odjeće i tekstila 1B - 3 Poznavanje materijala 2B - 2 Izrada odjeće 3D(DT ) - 2 Izrada odjeće 4D ( DT ) - 2 Računalstvo 3A ( GR + SL ) - 4 Računalstvo 3C ( GR + SL ) - 4 Računalstvo 1B (A) - 2 RAZREDNIŠTVO 1B - 2  | 21 |

**11. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

**Osnovni podatci**

Nastavna godina 4.9.2023. – 21.6.2024.

Nastavna godina u završnim razredima 4.9.2023. – 24.5.2024.

Prvo polugodište 4.9.2023. – 22.12.2023.

Drugo polugodište 8.1.2024. – 21.6.2024.

Drugo polugodište za završne razrede 8.1.2024. – 24.5.2024.

**Odmori za učenike**

Jesenski praznici 30.10. – 1.11.2023.

Zimski odmor 27.12.2023. – 5.1.2024.

Zimski odmor drugi dio 19.2.2024. – 23.2.2024.

Proljetni odmor 28.3.2024. –5.4.2024.

Ljetni odmor počinje 24.6.2024.

**Popravni ispiti**

Ljetni rok : dopunski rad – završni razredi od 3. lipnja do 7. lipnja 2024.

 dopunski rad – ostali razredi od 1. srpnja do 5. srpnja 2024.

Jesenski rok : popravni ispiti : 20. – 23. kolovoza 2024.

**BLAGDANI I NENASTAVNI DANI U NASTAVNOJ GODINI 2023./2024.**

01.11.2023. Dan svih svetih

18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. 12.2023. Božić

26.12.2023. Sveti Stjepan

01.01.2024. Nova godina

06.01.2024. Sveta tri kralja (Bogojavljenje)

31.03.2024. Uskrs

01.04.2024. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2024. Praznik rada

30.05.2024. Dan državnosti

31.05.2024. Dan škole

08.06.2024. Tijelovo

22.06.2024. Dan antifašističke borbe

05.08.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

**12. RAD STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI**

Stručna tijela u školi su:

***NASTAVNIČKO VIJEĆE***

***RAZREDNA VIJEĆA***

***STRUČNI AKTIVI***

***PEDAGOŠKO VIJEĆE***

**12.1. Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im ravnatelj. Ove školske godine Nastavničko vijeće broji 61 član. Vijeće zasjeda obvezno na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine. U međuvremenu, zasjeda po potrebi. Na Nastavničkom vijeću se obrađuju i teme važne za unaprjeđenje nastavnog procesa. Donosi odluke važne za školu, bilo da se radi o nastavnom procesa, učenicima ili donošenju odluka o pedagoškim mjerama, nagradama i kaznama.

 U školskoj godini 2023./2024. planiraju se sjednice:

**- RUJAN 2023.**

Sjednica obuhvaća :

nastavne i druge obveze

raspored sati

potvrđivanje razrednika na prijedlog ravnatelja

određivanje Ispitnog odbora

definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva

izvješće o rezultatima upisa u šk. god. 2023./2024.

izvješće o rezultatima u prethodnoj školskoj godini

edukacija o upotrebi interaktivnih ekrana

**- LISTOPAD 2023.**

Sjednica obuhvaća :

uloga razrednika u odgojno obrazovnom procesu

dorada i poboljšanje u sustavu nastave

naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije

**-STUDENI 2023.**

Sjednica obuhvaća :

izvješće razrednika o rezultatima rada u razrednim odjelima

izricanje pedagoških mjera

tekuća problematika

**-PROSINAC 2023.**

Sjednica obuhvaća :

realizacija nastave na kraju prvog polugodišta

uspjeh u učenju

izostanci i vladanje učenika

stručno usavršavanje ( seminari, savjetovanja, predavanja )

**-VELJAČA 2024.**

Sjednica obuhvaća :

uspjeh u učenju

izostanci i vladanje učenika

stručno usavršavanje ( seminari, savjetovanja, predavanja )

**- OŽUJAK 2024.**

Sjednica obuhvaća :

detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine

ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

plan upisa u novu školsku godinu

-TRAVANJ 2024.

Sjednica obuhvaća:

Stanje po razrednim odjelima ( uspjeh i vladanje, pedagoške mjere )

**- SVIBANJ 2024.**

Sjednica obuhvaća :

rezultate završnih razreda u uspjehu i vladanju

**- LIPANJ 2024.**

Sjednica obuhvaća :

rezultate na kraju drugog polugodišta

odgojne mjere

upute u svezi s popravnim ispitima i praktičnom nastavom

dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

**- SRPANJ 2024.**

Sjednica obuhvaća :

rezultate nakon popravnih ispita

rezultate upisa nakon 1. i 2. upisnog kruga

dogovor o početku rada u kolovozu tj. drugom popravnom roku i konačnom završetku šk. god. 2023./2024.

definiranje godišnjeg odmora

**- KOLOVOZ 2024.**

Sjednica obuhvaća :

rezultate nakon drugog popravnog ispita

rezultati nakon drugog upisnog kruga

Osim navedenih sjednice se mogu organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocijeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

**12.2. Razredna vijeća**

 Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u jednom razrednom odjelu.

Predsjednik Razrednog vijeća jednog razreda je razrednik odjela. Razrednik saziva i vodi sjednice razrednog vijeća. Razredno vijeće rješava problematiku razrednog vijeća, pomaže razredniku u donošenju pedagoških mjera, skrbi o učenicima i predlaže mjere za postizanje boljeg uspjeha u razrednom odjelu. Sjednice razrednih vijeća obvezatno se održavaju na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju nastavne godine, te po potrebi tijekom godine. Sjednicu razrednog vijeće saziva razrednik :

1.A IVANA PERIĆ

1.B MARTA TOKIĆ

1.C DUNJA DOPUĐ

1.D MATIJA ŠANGO ŠIMURINA

2.A LIDIA BIOČIĆ

2.B KATARINA PRTENJAČA

2.C ANAMARIJA JURIĆEV MODRINIĆ

2.D TOMISLAV GRZUNOV

3.A KATARINA MANDIĆ

3.C MARIJA KURTA

3.D ZRINKA PALADIN

4.A MARINA PARAĆ

4.C MARTINA MARIČIĆ

4.D KATARINA PARAĆ VUKIĆ

Okvirni dnevni red sjednica:

Rezultati odgojno – obrazovnog rada u razredu

Realizacija nastavnog plana s mjerama unapređenja nastave

Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika

Specifični problemi razreda

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u dnevnik rada. Potpisuje ga razrednik. Na sjednicama moraju biti nazočni svi profesori koji predaju u tom razredu i stručni suradnici. Razrednik vodi evidenciju o nazočnosti profesora.

Broj sjednica razrednog vijeća mora biti veći, kada se za to ukaže potreba (izostanci i slično). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice.

**12.3. Stručni aktivi**

Stručni aktivi su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktiva rukovodi predsjednik kojeg međusobno biraju članovi. Aktivi se sastaju po potrebi, a obavezno na početku školske godine(izrada izvedbenih programa) i na kraju školske godine (prijedlozi za program u novoj školskoj godini). Sastanci stručnih aktiva dio su permanentnog stručnog usavršavanja koji je obvezujući za sve nastavnike.

Stručni aktivi daju prijedlog ravnatelju koga uputiti na seminare i stručna savjetovanja. Posebnu skrb vode o periodici i stručnoj literaturi, te o načinu pomoći mladim nastavnicima iz struke-pripravnicima.

 **Stručni aktivi u školskoj godini 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Predmet** | **Predsjednik** |
| 1. | Stručni aktiv grafičkog dizajna | Josip Mišulić |
| 2. | Stručni aktiv slikarskog dizajna | Josip Švaljek |
| 3. | Stručni aktiv dizajna odjeće | Sandra Bačić |
| 4. | Stručni aktiv fotografskog dizajna | Marko Perić |
| 5. | Stručni aktiv aranžersko scenografskog dizajna | Igor Budimir |
| 6. | Stručni aktiv dizajna tekstila | Kate Prskalo |
| 7. | Stručni aktiv šivača | Tania Jurlina |

**12.4. Pedagoško vijeće**

Pedagoško vijeće čine stručni suradnici, voditelj smjene i ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom pedagoško vijeća. Sastaje se po potrebi i raspravlja o problemima škole i razvojno pedagoškim problemima. Prati rad škole u svim područjima pedagoškog djelovanja i predlaže načine, metode i oblike rada za postizanje boljih rezultata.

**12.5. Ostala stručna tijela**

Ostala stručna tijela u školi ustrojavaju se po potrebi za obavljanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća. To su: Ispitni odbor za provođenje mature, Upisno povjerenstvo za upis učenika u prvi razred, Povjerenstvo za projekte i kvalitetu.

**12.6. Savjetodavna tijela**

Savjetodavna tijela u Školi su Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Vijeće učenika i Vijeće roditelja djelatno sudjeluju u planiranju i provođenju razvojnih programa značajnih za školu. Ne donose odluke već daju svoje mišljenje o problematici odgojno – obrazovnog sustava.

**VIJEĆE UČENIKA**

Vijeće učenika čine učenici iz svakog razrednog odjela ( jedan učenik ). Vijeće učenika radi cjelovito i po smjenama. Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Predsjednik Vijeća učenika saziva i vodi sjednice u dogovoru s ravnateljem škole ili stručno-razvojnom službom. Stručnu pomoć Vijeće učenika dobiva od ravnatelja, stručno-pedagoške službe i tajnika škole. Vijeće učenika preko svog predstavnika ima pravo iskazati svoj stav i mišljenje ravnatelju škole, Nastavničkom vijeću i Razrednom vijeću kada je na dnevnom redu predmet koji je iniciralo Vijeće učenika, ali ne mogu donositi odluke. Vijeće učenika sastaje se po potrebi, a preporuka je najmanje dva puta tijekom polugodišta.

U školskoj godini 2023./2024. formirano je Vijeće učenika. Razrednici su na satovima razrednika izabrali javnim glasovanjem predstavnika za Vijeće učenika.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.A | NIKA JURČEVIĆ |
| 1.B | DARIO LUKA BINDELS |
| 1.C | DORIS VALIDŽIĆ |
| 1.D | BORNA BAN |
| 2.A | KATARINA LOVRIĆ |
| 2.B | CHIARA STIPČEVIĆ |
| 2.C | RITA MALTA |
| 2.D  | IDA JEŽINA |
| 3.A | IVANO MIKOLIĆ |
| 3.C | TARA DIZDAREVIĆ |
| 3.D  | MARTA RADIVČIĆ |
| 4.A | LARA DUŠEVIĆ |
| 4.C | GREGOR GRŽAN |
| 4.D | GABRIELA VLATKA BRČINOVIĆ |

Za Predsjednika Vijeća učenika izabrana je

Vijeće učenika će davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihovom radu i rezultatima u obrazovanju, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi i ostalo.

**VIJEĆE RODITELJA**

Radi uspostave što kvalitetnijeg odnosa između roditelja i Škole u školi djeluje Vijeće roditelja kojeg čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja ima svog predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Prvu sjednicu saziva i vodi ravnatelj škole, a ostale sjednice saziva predsjednik Vijeća u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, stručni suradnici i tajnik. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju škole, a nemaju pravo donositi odluke. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog ili Razrednog vijeća, kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Vijeće se sastaje po potrebi, najmanje jednom u polugodištu.

U školskoj godini 2023./2024. formirano je Vijeće roditelja. Razrednici su na roditeljskim sastancima javnim glasovanjem izabrali predstavnike za Vijeće roditelja.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.A | DOMAGOJ KOMBURA |
| 1.B | IVANA ČIRJAK |
| 1.C | NANCY SLAVICA GALIĆ |
| 1.D | BENJAMIN ROBERT ŠKUNCA |
| 2.A | MIRELA LEVANAT |
| 2.B | AMNA STIPČEVIĆ |
| 2.C | ANITA STOJŠIĆ |
| 2.D  | KRISTINA ZUBAK |
| 3.A | ANA GRGINOVIĆ |
| 3.C | IVANA DIZDAREVIĆ |
| 3.D | TANJA REBAC PERICA |
| 4.A | ANTONIA BOBIĆ |
| 4.C | MAJA LEVENTIĆ |
| 4.D | NATALI BRČINOVIĆ |

Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je javnim glasovanjem

Vijeće roditelja raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje, o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada i ostalo potrebno.

**13. DRŽAVNA MATURA / ZAVRŠNI RAD**

U školskoj godini 2023./2024. na kraju svog školovanja državnu maturu mogu polagati učenici 4.a i 4.c - dizajneri odjeće, grafički dizajneri i slikarski dizajneri i 4.d - fotografski dizajneri, aranžersko scenografski dizajneri i dizajneri tekstila.

 U školsko ispitno povjerenstvo na temelju članka 101. Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna te članka 11. točke 3. Pravilnika o polaganju državne mature ravnateljica je donijela odluku o imenovanju Povjerenstva:

Marjana Bakmaz, predsjednik povjerenstva

Marija Tomić, ispitni koordinator, član

Tania Jurlina, zamjenik ispitnog koordinatora, član

Vedrana Perić, član

Marina Parać, član

Martina Maričić, član

Katarina Parać Vukić, član

Školsko ispitno povjerenstvo provest će postupak državne mature te obaviti poslove propisane Pravilnikom o državnoj maturi.

Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. godini 2023./2024. donijelo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a Škola će se ponašati sukladno navedenim rokovima i vremeniku izradbe i obrane završnoga rada za školsku godinu 2023./2024.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Do 21. listopada 2023. profesori mentori će predložiti učenicima teme za izradbu i obranu završnog rada.

Do 7. studenoga 2023. učenici će odabrati teme za izradbu i obranu završnog rada.

Učenici će prijaviti Obranu završnog rada:

do 29. veljače 2024. za ljetni rok

do 10. srpnja 2024. za jesenski rok

do 30. studenog 2024. za zimski rok.

Učenici su dužni izraditi završni rad i njegov pisani dio predati u urudžbeni zapisnik Škole:

do 31. ožujka 2024. za ljetni rok

do 25. kolovoza 2024. za jesenski rok

do 27. siječnja 2025. za zimski rok.

Obrana završnog rada održat će se :

13. lipnja 2024. za ljetni rok

29. kolovoza 2024. za jesenski rok

6. veljače 2025. za zimski rok.

Svjedodžbe o završnom radu će se uručivati:

28. lipnja 2024. nakon ljetnog roka obrane

2. rujna 2024. nakon jesenskog roka obrane

10. veljače 2025. nakon zimskog roka.

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

**Povjerenstva za obranu završnog rada iz programa**

**DIZAJN ODJEĆE, ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKI DIZAJNER, DIZAJN TEKSTILA, GRAFIČKI DIZAJN, SLIKARSKI DIZAJN, FOTOGRAFSKI DIZAJN**

**1. Povjerenstvo iz programa GRAFIČKI DIZAJN**

1. Josip Mišulić – predsjednik

2. Mirna Oštarić Kerr, član

3. Jelena Franulović, član

**2. Povjerenstvo iz programa SLIKARSKI DIZAJN**

1. Josip Švaljek – predsjednik

2. Matea Radobuljac, član

3. Inga Budimir, član

**3. Povjerenstvo iz programa DIZAJN ODJEĆE**

1. Sandra Bačić, predsjednik

2. Ivana Vitlov, član

3. Tania Jurlina, član

**4. Povjerenstvo iz programa ARANŽERSKO SCENOGRAFSKI DIZAJNER**

 1. Bojana Vukojević, predsjednik

 2. Igor Budimir, član

 3. Mijat Radas, član

**5. Povjerenstvo iz programa DIZAJN TEKSTILA**

1. Kate Prskalo, predsjednik

2. Marijana Vukić Perović, član

3. Vlatka Prtenjača, član

**6. Povjerenstvo iz programa FOTOGRAFSKI DIZAJN**

1. Marko Perić, predsjednik

2. Zrinka Zimonjić, član

3. Jelena Franulović, član

**7. Povjerenstvo iz programa ŠIVAČ**

1. Tania Jurlina, predsjednik

2. Vilma Mazija, član

3. Nada Mijaljević, član

**14. OSTALE OBVEZE NASTAVNIKA**

**14.1. Opće napomene**

Sukladno pravilniku o pedagoškim normativima za utvrđivanje standardnog opsega obveza nastavnika u srednjoj školi, tjedno radno vrijeme nastavnika je 40 sati. Uz neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, nastavnici obavljaju standardne poslove:

stručno usavršavanje

rad u stručnim tijelima

pripreme za početak školske godine

poslovi na kraju školske godine

vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije učenika

rad s roditeljima

dežurstvo

javne manifestacije

nepredviđene obveze

Osim prethodno navedenih poslova nastavnici obavljaju i pojedinačne poslove:

razredništvo

slobodne aktivnosti

kulturne i športske aktivnosti

posjete izložbama, muzejima i kazalištu

završni ispiti

rad u komisijama za ispite

jednodnevne i višednevne ekskurzije

rad u Školskom odboru

rad s nastavnikom pripravnikom

voditeljstvo stručnog aktiva

stručna predavanja unutar škole

ostali poslovi koji se pojave kod potreba unutar škole.

**14.2. Razredništvo**

Razrednik je obvezan obaviti niz poslova koji poboljšavaju skladan razvoj razreda kao cjeline i pojedinca u njemu.

Razredništvo obuhvaća :

poslovi razrednika

rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća

rad na razrednoj evidenciji i administraciji

ostali poslovi razrednika.

**Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima obuhvaća sljedeće:

utvrđivanje termina tjednih informacija i roditeljskih sastanaka

praćenje pohađanja nastave i obavještavanje roditelja

informiranje roditelja o organizaciji nastave, sigurnosti učenika, oblicima stjecanja znanja i ocjenjivanja

savjetodavni rad s roditeljima, kolektivno i individualno, po potrebi.

**Suradnja s đačkim domom**

Većina učenika živi s roditeljima u Zadru i bližoj okolici. Dio učenika putuje u školu

(učenici-putnici). O tim učenicima razrednici posebno skrbe, održavaju stalan kontakt s prijevoznicima učenika, te vode posebnu kontrolu o zakašnjavanju učenika zbog poremećaja u prometu. Razrednici redovito izvješćuju odgojitelje i pedagošku službu doma o uspjehu i pohađanju nastave učenika, a i sami odgajatelji redovito kontaktiraju s razrednicima tih učenika i dolaze u školu na informacije.

**14.3. Dopunski rad i popravni ispit**

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta Škola organizira pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na zadnjem satu dopunskog rada nastavnik je dužan upoznati učenika s ocjenom ili upućivanjem na popravni ispit.

Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine. Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.

Komisije za polaganje popravnih ispita čine: predmetni nastavnik, jedan nastavnik istog ili srodnog predmeta i razrednik, a njihova ocjena je konačna. Isto vrijedi za razredne i razlikovne ispite.

**14.4. Upis učenika u 1. razred 2024./2025.**

Datum upisa u 1.razred određuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa čiji će naputak biti objavljen u Glasniku Ministarstva ili Narodnim novinama.

Prema naputcima u Školi će se oformiti odgovarajuće povjerenstvo za upis koja će biti sastavljena od nastavnika koji su u manjoj mjeri angažirani oko završnih ispita. Pri kraju školske godine Škola će djelovati promidžbeno na način da će tiskati odgovarajuću brošuru, plakate i drugi promidžbeni materijal.

 **15. AKTIVNOSTI ŠKOLE**

Sve aktivnosti škole: dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti, posebne aktivnosti škole, izleti i putovanja detaljno su napisani u Školskom kurikulumu.

**16. PRISUSTVOVANJE NA NASTAVNIM SATOVIMA NASTAVNIKA**

U ovoj školskoj godini ravnateljica i pedagoginja će prisustvovati satovima nastavnika. Prva prisustvovanja se planiraju u drugoj polovici rujna 2023. i tako svakog mjeseca do kraja školske godine izuzev lipnja. Svakog mjeseca bit će obuhvaćeno po nekoliko nastavnika kojima će dolazak biti najavljen najmanje tjedan prije. Naglasak će biti na nastavnicima pripravnicima. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga i savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak škole u cjelini. Za vrijeme nazočnosti na satovima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti :

a) Pripremanje nastave

- uključivanje učenika u pripremanje nastave

- nastavnikova pisana priprava

b) Izvođenje nastave

- slijed nastavnih faza

- izvori znanja

- stupanj iskorištenosti izvora znanja u odnosu na sadržaje

- korisnici izvora znanja

- upotrijebljene metode

- međusobna povezanost rada učenika i nastavnika

- procjena usklađenosti sadržaja, metoda i oblika

c) Aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje

- komunikacija s učenicima koji su ocijenjeni

- aktivnost učenika na satu

- procjena inicijative učenika

d) Način donošenja ocjena ispitanih učenika

e) Sudjelovanje učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju

f) Realizacija zadaće nastavnika

g) Godišnji program rada nastavnika

h)Vođenje pedagoške dokumentacije

i) Primjena pravilnika o ocjenjivanju

j) Realizacija nastavnog plana i programa

Poslije održanog sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojem će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti uklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme sata dobro obavljeno.

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku kao i jednom satu razrednika u tijeku tekuće školske godine.

**PLAN POSJETA NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **IX** | Posjet  **nastavi** Marina KujundžićPosjet nastavi: prvi razredi: Opservacija učenika sa poteškoćama**Kolegijalno praćenje:** Sandra Bačić i Vlatka Prtenjača |
| **X** | Posjet **nastavi** Merica MikuličinPosjet **nastavi** Matea RadobuljacPosjet nastavi: drugi razredi: Opservacija učenika sa poteškoćama **Kolegijalno praćenje:** Jurica Blažević i Bojana Vukojević  |
| **XI** | Posjet **nastavi** Mijat RadasPosjet nastavi: treći razredi: Opservacija učenika sa poteškoćama **Kolegijalno praćenje:** Boris Lukić i Mirna Oštarić Kerr |
| **XII** | Posjet **nastavi**  Vilma MazijaPosjet nastavi: četvrti razredi: Opservacija učenika sa poteškoćama**Kolegijalno praćenje:** Iva Grubić i Zrinka Zimonjić  |
| **I** | Posjet nastavi: prvi razredi: Opservacija učenika sa poteškoćama  |
| **II** | Posjet **nastavi** Ivana PerićPosjet nastavi: drugi razredi: Opservacija učenika s poteškoćama**Kolegijalno praćenje:** Lucijana Lasić Nekić i Diana Pedišić |
| **III** | Posjet **nastavi** Anamarija Juričev ModrinićPosjet nastavi: treći razredi: Opservacija učenika sa poteškoćama**Kolegijalno praćenje:** Leon Mazić i Jakov Vuković  |
| **IV** | Posjet **nastavi** Žan MorovićPosjet nastavi: četvrti razredi: Opservacija učenika sa poteškoćama |
| **V** | Posjet **nastavi** Mirko Marušić |
|  |  |

**17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

a) Zadaci i ciljevi prevencije

 - smanjiti interes za eksperimentiranje i uzimanje sredstava ovisnosti

 - unaprijediti kroz zajednički program odnose između Škole i roditelja

 - uključiti veći dio učenika u različite socijalne aktivnosti

 - razvijati samopoštovanje i sposobnosti odupiranja negativnoj okolini

b) Za realizaciju ŠPP –a koristit će se prostor Škole

c) Nastavnici provode dijelove programa kroz pojedine predmete. Razrednici provode permanentnu edukaciju, pomažu u realizaciji ŠPP-a (provode anketiranje učenika, komentiraju rezultate ankete na satu, razredne zajednice, provode radionice ).

Ravnateljica Škole pomaže voditelju ŠPP-a u organizaciji i realizaciji preventivnog programa.

Voditelj ŠPP-a redovno sudjeluje na seminarima o preventivnom programu u organizaciji Ministarstva. Koordinira rad svih subjekata u Školi koji rade na preventivnom programu. Organizira predavanje za profesore u smislu edukacije, nabavlja i distribuira informativne i edukacijske materijale.

d) Izvedba programa

Rad s učenicima odvijat će se izravno kroz organiziranje satova za preventivni rad te preko roditelja koji će svoja znanja i vještine moći koristiti kod kuće ili za vrijeme redovne nastave.

Poseban naglasak bit će u radu s učenicima na organiziranim oblicima korištenja slobodnog vremena i to posebice kod djece iz rizičnih skupina. U tom smislu planiramo pojačati izvannastavne aktivnosti kroz koje bi učenici ostvarili svoju kreativnost i interese. Organizirat ćemo više jednodnevnih izleta i to preko vikenda i za vrijeme praznika.

Pozitivna klima među učenicima i odnos učenik – nastavnik važni su faktori u procesu učenja. Zbog toga će teme i vježbe u radu s nastavnicima biti usmjerene na sljedeće :

unaprjeđenje vještine slušanja i komuniciranja

unaprjeđenje odnosa nastavnik – učenik i to tako da se kod učenika promovira samopoštovanje, povjerenje, sigurnost, zanimanje za sadržaje rada i aktivnost suradnje

upoznavanje i korištenje strategija koje pomažu motiviranju učenika i stvaranju pozitivne klime u razredu.

Pozitivan odnos između roditelja i djece je jedan od najvažnijih zaštitnih faktora za samu djecu pa je preduvjet za zdravo odrastanje djeteta. Stoga će se rad s roditeljima temeljiti na prepoznavanju vlastitih potreba, usvajanju određenih vještina koje roditelj mora posjedovati. Rad s roditeljima obuhvatio bi sljedeće: uspostavljanje odnosa i suradnje s roditeljima, upoznavanje s vlastitim potrebama i potencijalima kao roditelja, vještine komuniciranja i aktivnog slušanja, strategije rješavanja konfliktnih situacija.

**18. IZVEDBENI PROGRAMI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**18.1. Program rada ravnatelja**

**Planiranje**

Razvojno planiranje:

strategija dugoročnog razvoja škole,

plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu,

plan novih sredstava i opreme

Organizacijsko planiranje:

predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole,

izrada vlastitog godišnjeg plana i programa rada,

plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva.

**Organiziranje**

Realizacija kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole

Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školske djelatnosti.

Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i služba prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu rada.

Određivanje godišnjih zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika.

Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade i opreme.

Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije.

Određenje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama.

Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredbe o načinu školskog poslovanja i odgojno-obrazovnog djelovanja.

Osiguravanje uvjeta za financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom.

**Rukovođenje**

Rukovođenje organizacijsko-razvojnom službom.

Rukovođenje administrativno-tehničkom službom.

Rukovođenje školskom knjižnicom.

Rukovođenje Rukovodnim vijećem.

Rukovođenje Pedagoškim vijećem.

Rukovođenje Nastavničkim vijećem.

Priprema elemenata za odluke Školskog odbora.

Donošenje odluka i rješenja prema ovlastima iz Zakona i Statuta.

**Vrednovanje**

**Neposredni pedagoški rad**

Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, a naročito pomoć djeci poginulih i invalida domovinskog rata, učenicima putnicima, socijalno ugroženima, darovitima te onima s problemima u učenju ili prilagodbi na školski kućni red.

Pomoć roditeljima ili starateljima u svrhu ostvarivanja njihovih školskih prava te punog sudjelovanja i suodgovornosti u odgoju djece.

Pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti.

Pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima u provedbi međupredmetnih tema.

**Promidžba škole u stručnoj i široj javnosti**

Ostvarivanje dobrih veza s prosvjetnim i drugim vlastima:

Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Područnom jedinicom ministarstva u Zadru i Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim

poglavarstvom. Suradnja sa crkvenim vlastima u Nadbiskupiji..

Ostvarivanje dobrih veza s ustanovama značajnim za učinkovito odgojno djelovanje:

s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje, Sveučilištem u Zadru i Zagrebu.

Ostvarivanje dobrih veza sa lokalnim i nacionalnim kulturnim ustanovama i javnim medijima:

Gradskom knjižnicom, Muzejom, Arhivom, Gradskim kazalištem i ogrankom Matice hrvatske, s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, s Hrvatskom televizijom i radijom i drugima.

Ostvarivanje dobrih veza i suradnje s drugim školama primijenjene umjetnosti u Hrvatskoj i svijetu.

Javni nastupi i priopćenja u različitim prigodama.

**Stručno usavršavanje**

Prema vlastitom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja po sljedećim područjima:

* zakoni, pravilnici, upute - rukovođenje
* pedagogija, didaktika, metodike - pedagoška i razvojna psihologija
* komunikacija i konflikt - građanski i zdravstveni odgoj
* multimedijski izvori informacija i - informatizacija škole.

**Dokumentiranje i izvješćivanje**

Dokumentiranje vlastitog rada.

Izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Izrada prijedloga sadržaja gimnazijskog Godišnjaka.

Izrada izvješća o svom radu.

Izrada izvješća o financijskom poslovanju.

**Ostali poslovi i prava iz radnog odnosa**

Različiti neplanirani poslovi po potrebi.

Prava iz radnog odnosa: dnevni odmor, blagdani i nerdni dani, godišnji odmori.

**18.2. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa**

**Planiranje, programiranje i priprema**

Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.

Izrada individualnog plana i programa stalnog stručnog usavršavanja.

Priprema izvannastavnih stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike.

Priprema psiholoških ispitivanja.

**Psihološko ispitivanje i analize**

Psihološko ispitivanje učenika (pojedinih učenika po potrebi: poteškoće u učenju, poremećaj ponašanja, emocionalne poteškoće).

Sustavno praćenje stanja procesa učenja (navike i tehnike učenja, motivacija za učenje, neuspjeh u školi, suradnja i sukobi učenika i nastavnika).

**Neposredan rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima**

Pomoć pojedinim učenicima u rješavanju njihovih poteškoća u učenju, poremećaja u ponašanju i drugih razvojnih psihičkih problema te u izboru struke i budućeg školovanja.

Pomoć pojedinim roditeljima u razumijevanju razvoja i ponašanja njihovog djeteta te odabiru primjerenih odgojnih i obrazovnih postupaka u radu s njima.

Pomoć pojedinim nastavnicima i razrednicima u razumijevanju njihovih učenika te odabiru primjerenih odgojnih i obrazovnih postupaka u radu s njima.

Pomoć pojedinim nastavnicima u suvremenom psihološkom oblikovanju nastavnog procesa.

Pomoć ravnatelju u razumijevanju i rješavanju psiholoških aspekata problema organizacije rada i rukovođenja te stvaranju kvalitetnog radnog ozračja.

Izvannastavno poučavanje učenika i roditelja pomoću predavanja i radionica.

Poučavanje nastavnika.

Rad s nastavnicima početnicima.

Timski rad i suradnja.

Koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.

Koordiniranje rada na prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju.

Koordiniranje poslova na prevenciji zlouporabe droga.

Koordiniranje praćenja izostanaka učenika.

Rad u stručnim tijelima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Upisno povjerenstvo).

**Osobno stručno usavršavanje**

Samostalno pretraživanje i proučavanje stručnih izvora.

Sudjelovanje na skupnim oblicima usavršavanja u školi i stručnim skupovima izvan škole.

Dokumentacijski i referalni rad.

Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima.

Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.

**18.3. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara**

**Odgojno – obrazovni rad s učenicima**

čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima,

Organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu - upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem ,

Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom,

Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, novina i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama,

Upućivanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka,

Upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima ( uporaba referentne zbirke),

Razvijanje navike posjećivanja knjižnice,

Razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenje i osobnog prosuđivanja,

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (kroz anketu o interesu za čitanje),,

Organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima

Suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica, stručnih knjižničnih poslova i sl.,

Uključivanje međupredmetnih tema u nastavu (tijekom cijele godine).

**Stručno - knjižnična djelatnost**

čiji poslovi se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

Organiziranje i vođenje rada u knjižnici,

Izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu,

Uređivanje školske knjižnice,

Praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika, bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika,

Suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća,

Suradnja s knjižarima, antikvarijatima i posjeti sajmovima,

Izrada desiderate (prikupljanje zahtjeva učenika i nastavnika),

Informiranje učenika i nastavnika o novoj građi u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu,

Izrada plana nabave u knjižnici ( novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura),

Nabava knjižne i neknjižne građe,

Prijem nove građe,

Stručna i tehnička obrada nove građe:

a) inventarizacija b) klasifikacija

c) signiranje d) katalogizacija,

Smještaj knjiga (stručni raspored knjiga na policama),

Zaštita i čuvanje građe, popravak oštećene građe,

Izrada popisa obnovljene literature ,

Vođenje statistike (evidencija o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe),

Provedba revizija, inventure i otpisa knjižnične građe,

Vođenje dnevnika rada knjižnice,

Vođenje dnevnika događanja u školi (Godišnjak škole).

**Kulturna i javna djelatnost**

Ova djelatnost obuhvaća:

Organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja u knjižnici,

Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta,

Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture,

Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar,

Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji …),

Organizirani posjeti izložbama i sajmovima,

Informiranje o značajnim kulturnim događanjima,

Ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

**Stručno usavršavanje**

koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuju posebne organizacije te individualno usavršavanje, a obuhvaća:

Individualno usavršavanje praćenjem stručne literature iz područja knjižničarstva ,

Praćenje i čitanje knjižne građe ( stručnih knjiga, beletristike, časopisa te recenzija nove literature),

Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi,

Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara,

Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.),

Sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara Zadarske županije u organizaciji Stručnog vijeća knjižničara srednjih škola,

Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim skupovima,

Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,

Sudjelovanje na predavanjima i seminarima u organizaciji Ministarstva kulture,

Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Matične službe GKZD,

Suradnja s Matičnom službom GKZD,

Sudjelovanje u raznim oblicima edukacije.

**18.4. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga**

**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**

Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga.

Izrada plana stručnog i pedagoškog usavršavanja.

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole.

Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole.

Suradnja u pripremi i provedbi NV-a.

**Rad s nastavnicima**

Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa rada.

Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa SRO-a.

Briga za stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika.

Savjetovanje nastavnika u didaktičko-metodičkoj pripremi za nastavu.

Suradnja s nastavnicima pripravnicima i razrednicima.

Posredno i neposredno praćenje efekata nastavnog procesa.

Suradnja s nastavnicima u identifikaciji individualnih potreba učenika.

**Rad s učenicima**

Praćenje razvoja i napredovanja učenika.

Organiziranje i izvođenje predavanja i drugih oblika informiranja.

Individualno i grupno savjetovanje učenika s teškoćama u učenju, prevencija problema u ponašanju, poticanje zdravog stila života.

Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji.

Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.

Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika.

**Rad s roditeljima**

Upoznavanje roditelja s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole.

Savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u učenju, ponašanju.

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja.

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

**Timski rad i suradnja**

Koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.

Koordiniranje rada na prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju.

Koordiniranje poslova na prevenciji zlouporabe droga.

Koordiniranje praćenja izostanaka učenika.

Rad u stručnim tijelima škole.

Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u unapređenju nastavnog procesa i razvijanju pozitivne školske atmosfere.

Suradnja s ravnateljem tijekom realizacije odgojno-obrazovnog programa oko analize uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika - suradnja u organizaciji različitih događanja i aktivnosti u školi.

Unapređivanje timskog pristupa u svakodnevnom radu.

**Pedagoška dokumentacija**

Obrada statističkih podataka.

Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima.

Pregled matične knjige, e- dnevnika.

Praćenje i pomoć oko unosa podataka u e-maticu.

**Osobno stručno usavršavanje**

Samostalno pretraživanje i proučavanje stručnih izvora.

Sudjelovanje na skupnim oblicima usavršavanja u školi i stručnim skupovima izvan škole.

**19. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA**

**Kadrovski poslovi**

Objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta.

Priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa

Vođenje evidencije i promjena u svezi isplata plaća.

Priprema rješenja o korištenju godišnjih odmora.

Prijave i odjave zaposlenika i njihovih obitelji Fondu mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

Izrada izvješća s područja rada zaposlenika i dostavljanje potrebnih izvješća računovodstvu.

Poslovi prijave slobodnih radnih mjesta Zavodu za zapošljavanje.

Izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije.

Vođenje dosjea djelatnika.

**Normativne djelatnosti**

Praćenje zakonskih propisa.

Izrada općih akata i njihova dopuna.

Registriranje i statusne promjene.

**Poslovi organizacije rada tajništva**

Koordinacija rada tajništva.

Nabavka pedagoške dokumentacije.

Nabava uredskog materijala.

Primanje zamolbi i prigovora.

Suradnja s ravnateljicom, račun o polagateljem i ostalim zaposlenicima.

Zaprimanje pošte.

**Rad u tijelima upravljanja**

Sudjelovanje u radu Školskog odbora.

Rad u stručnim tijelima, pomoć u pravnim pitanjima.

Briga o izvršavanju usvojenih odluka, zaključaka ŠO i NV.

Sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka.

Vođenje zapisnika Školskog odbora.

**Planovi i izvješća**

Sudjelovanje u pripremanju i izradi programa rada Škole.

Izrada izvješća o radu Škole.

Izrada statističkih izvješća u svezi rada i radnih odnosa.

**Suradnja s ustanovama i zastupanje Škole**

Suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike.

Zastupanje Škole pred sudom po ovlaštenju Ravnateljice Škole.

**20. PRIPRAVNICI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD**

Stručna služba u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine 88/03) permanentno prati i pruža stručnu pomoć nastavnicima – početnicima. U tekućoj školskoj godini 2023./2024. imamo tri pripravnika.

**21. ŠKOLSKI ODBOR**

Školski odbor Škole primijenjene umjetnosti i dizajna čine članovi:

**iz reda nastavnika**

1. Zrinka Zimonjić

2. Igor Budimir

**iz reda radnika škole**

3. Josip Mišulić

**iz reda roditelja**

4. Natali Brčinović

**iz reda osnivača (županija)**

5. Dino Colić

6. Anamarija Botica Miljanović

Predsjednik Školskog odbora je Zrinka Zimonjić.

**22. SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA**

Škola redovno surađuje s nadležnom zdravstvenom službom radi sistematskih i drugih pregleda učenika. Za sve učenike i učenice 1- ih razreda je ove godine dostupno besplatno cijepljenje protiv HPV (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno. U okviru preventivnih aktivnosti u šk. god. 2023./2024. osim cijepljenja učenika, planiraju se sistematski pregledi prvih razreda. Program provodi tim školske ambulante. Učenici će se moći informirati o temama koje ih zanimaju sa školskim liječnikom.Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji za prve razrede SŠ (predavanja u razredu u vrijeme sata razredne nastave).

Zdravstvena zaštita zaposlenika provodi se u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolski ustanovama.

Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2023./2024. usvojen je na 19. sjednici Školskog odbora 04. listopada 2023. godine

Klasa: 602-11/23-01/01

Urbroj: 2198-1-75-23-01

U Zadru, 04. listopada 2023. godine

Ravnateljica Predsjednica Školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marjana Bakmaz, prof. Zrinka Zimonjić, dipl. ing.